REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SKIPASSA

W RAMACH OFERTY „FreeSKI Jaworzyna"

Obowiązuje od dnia 1 grudnia 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, na jakich osoby korzystające z usług hotelowych mogą uzyskać i wykorzystywać Skipass w ramach oferty „FreeSKI Jaworzyna".
2. Operatorem Skipassu jest **Kolej Gondolowa Jaworzyna Krynicka S.A.** z siedzibą w Krynicy-Zdroju, pod adresem: ul. Czarny Potok 75, 33-380 Krynica-Zdrój, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000032667, NIP: 7341013591, nr REGON: 490564527, o opłaconym w całości kapitale zakładowym w wysokości 130 577 800,00 zł (dalej: **„KGJK"**).
3. Usługa Newsletter realizowana jest przez następujące Spółki, które tworzą Grupę Polskie Koleje Linowe (dalej: **„Grupa PKL"**):
   1) Polskie Koleje Linowe S.A.,
   2) PKL Horeca Sp. z o.o.,
   3) PKL Solina Sp. z o.o.,
   4) PKL Food Sp. z o.o.,
   5) PKL Food Sp. z o.o. sp.k.,
   6) PKL Adventure Sp. z o.o.,
   7) PKL Inwestycje Sp. z o.o.,
   8) PKL Muszyna Sp. z o.o.,

   z których każda ma siedzibę w Zakopanem (34-500), ul. Bachledy 7D oraz
   9) Kolej Gondolowa Jaworzyna Krynicka S.A. z siedzibą w Krynicy – Zdroju (33-380), ul. Czarny Potok 75,

   (dalej łącznie jako: „Grupa PKL"), udostępnia usługę Newsletter (dalej: „Newsletter"), której szczegółowe zasady zostają określone w Regulaminie Usługi Newsletter, dostępnym pod adresem https://www.pkl.pl/data/posts/2337/PKL_Regulamin%20us%C5%82ugi%20newsletter.pdf. Kontakt z każdą spółką z Grupy PKL jest możliwy na adres siedziby spółek (wskazany wyżej) lub pod adresem e-mail: bok@pkl.pl lub pod numerem telefonu: 18 20 20 300.
4. Usługi hotelowe świadczy Hotel, który zawarł z KGJK umowę o współpracy w zakresie Oferty. KGJK nie jest stroną umowy o świadczenie usług hotelowych i nie odpowiada za jej wykonanie.
5. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na Stronie Oferty, w Kasach Ośrodka oraz w Hotelu (w recepcji lub na stronie internetowej Hotelu), w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
6. Do zasad korzystania z Ośrodka Jaworzyna Krynicka zastosowanie znajduje Regulamin Ośrodka Jaworzyna Krynicka KGJK S.A. W zakresie odbioru i wykorzystania Skipassu w ramach Oferty w razie rozbieżności pierwszeństwo ma niniejszy Regulamin.
7. Regulamin jest skierowany do konsumentów. Jego postanowienia stosuje się odpowiednio do Gości niebędących konsumentami, z wyłączeniem przepisów, które z mocy prawa służą wyłącznie ochronie konsumentów.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **Dzień Skipassu** – jednostka Skipassu odpowiadająca jednemu dniu kalendarzowemu korzystania z infrastruktury Ośrodka;
2) **Gość** – osoba fizyczna korzystająca z usług hotelowych w ramach pobytu objętego Ofertą;
3) **Hotel** – obiekt hotelarski, który zawarł z KGJK umowę o współpracy w zakresie Oferty;
4) **Karta** – nośnik zbliżeniowy, na którym zapisywany jest Skipass, wydawany przez KGJK w zamian za Kaucję;

5) **Kasa** – kasa biletowa Ośrodka;
6) **Kaucja** – zwrotna kwota 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) pobierana na podstawie Regulaminu Ośrodka Jaworzyna Krynicka KGJK S.A. tytułem zabezpieczenia zwrotu Karty;
7) **Kod PKL** – unikatowy kod przesyłany na adres e-mail Gościa po potwierdzeniu zapisu do Newslettera, służący weryfikacji Vouchera;
8) **Newsletter** – usługa informacyjna świadczona drogą elektroniczną przez PKL, w ramach której na adres e-mail przesyłane są informacje handlowe i marketingowe, realizowana na podstawie Regulaminu Usługi Newsletter, znajdującego się pod adresem internetowym https://www.pkl.pl/data/posts/2337/PKL_Regulamin%20us%C5%82ugi%20newsletter.pdf;
9) **Oferta** – oferta „FreeSKI Jaworzyna", polegająca na zapewnieniu Gościowi Skipassu w cenie pobytu w Hotelu;
10) **Okresy Wykorzystania** – okresy, w których Skipass w ramach Oferty może zostać odebrany i wykorzystany: od 3 grudnia 2026 r. do 17 grudnia 2026 r. oraz od 1 marca 2027 r. do 31 marca 2027 r.;
11) **Ośrodek** – Ośrodek Narciarski Jaworzyna Krynicka prowadzony przez KGJK;
12) **Regulamin Ośrodka** – Regulamin Ośrodka Jaworzyna Krynicka KGJK S.A., dostępny w Kasach oraz pod adresem https://jaworzynakrynicka.pl/o-osrodku/regulaminy/;
13) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
14) **Skipass** – karnet uprawniający do korzystania z infrastruktury narciarskiej Ośrodka przez liczbę Dni Skipassu wskazaną na Voucherze, zapisany na Karcie;
15) **Strona Oferty** – strona internetowa www.jaworzynakrynicka.pl/freeski;
16) **Voucher** – dokument przygotowany dla danego Hotelu, opatrzony logo Hotelu i unikatowym numerem, wypełniony przez Hotel w zakresie liczby Dni Skipassu oraz Kodu PKL, uprawniający do odbioru Skipassu w Kasie.

§ 3. Warunki uczestnictwa w Ofercie

1. Z Oferty może skorzystać Gość, którego pobyt w Hotelu został zarezerwowany i jest realizowany w ramach oferty „pobyt ze skipassem FreeSKI Jaworzyna", z zastrzeżeniem, że Skipass może zostać odebrany i wykorzystany wyłącznie w Okresach Wykorzystania.
2. Liczba Dni Skipassu odpowiada liczbie dni pobytu Gościa w Hotelu wynikającej z rezerwacji, w proporcji 1:1 (jeden dzień pobytu = jeden Dzień Skipassu), z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Skipass jest elementem usługi pobytu. Hotel nie pobiera od Gościa odrębnej opłaty za Voucher lub Skipass. Kaucja, o której mowa w § 6, nie stanowi wynagrodzenia i podlega zwrotowi.
4. Każdy Gość otrzymuje odrębny Voucher.
5. Uprawnienie Gościa do otrzymania Vouchera weryfikuje Hotel na podstawie rezerwacji. Hotel odpowiada za zgodność liczby Dni Skipassu wpisanej na Voucherze z rezerwacją.
6. W razie zmiany długości pobytu przed odbiorem Skipassu Hotel odpowiednio koryguje liczbę Dni Skipassu na Voucherze albo wystawia nowy Voucher. Po odbiorze Skipassu liczba jego Dni Skipassu nie ulega zmianie, a skutki zmiany długości pobytu w relacji między Gościem a Hotelem określa umowa o świadczenie usług hotelowych.
7. Jeżeli pobyt Gościa przypada częściowo poza Okresami Wykorzystania, Voucher wystawiany jest na liczbę Dni Skipassu odpowiadającą liczbie dni pobytu przypadających w Okresie Wykorzystania. Pobyt przypadający poza Okresami Wykorzystania nie uprawnia do Skipassu w ramach Oferty.
8. Ewentualne rozliczenia i spory między KGJK a Hotelem, w tym zawieszenie lub zakończenie współpracy, nie ograniczają uprawnień Gościa, który przed wystąpieniem takiej okoliczności otrzymał od Hotelu prawidłowo wypełniony Voucher. Gość może zrealizować taki Voucher w Okresie Wykorzystania na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 4. Kod PKL i zapis do Newslettera

1. Warunkiem otrzymania Kodu PKL jest zapis do Newslettera na stronie www.jaworzynakrynicka.pl/freeski oraz wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną na Stronie Oferty, a następnie potwierdzenie zapisu. Kod PKL przesyłany jest na wskazany przez Gościa adres e-mail.
2. Zgoda na otrzymywanie informacji marketingowych jest dobrowolna. Gość może ją w każdym czasie wycofać, w sposób opisany w wiadomościach Newslettera. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem, ani na ważność Kodu PKL, Vouchera oraz uprawnienie do odbioru Skipassu, jeżeli Kod PKL został już Gościowi przekazany.
3. Zapis do Newslettera jest bezpłatny.
4. Hotel jest zobowiązany poinformować Gościa, w jaki sposób może uzyskać Kod PKL, oraz wskazać Stronę Oferty.
5. Gość powinien podać prawidłowy adres e-mail, do którego ma dostęp. Jeżeli Gość nie otrzyma wiadomości z Kodem PKL w rozsądnym terminie, powinien sprawdzić folder z wiadomościami niechcianymi, a następnie skontaktować się z KGJK w sposób wskazany w § 9 ust. 1. KGJK niezwłocznie ponownie prześle Kod PKL, po zweryfikowaniu zapisu.
6. Kod PKL jest przeznaczony do użytku osobistego Gościa i służy wyłącznie do uzyskania Vouchera dla tego Gościa. Gość nie powinien udostępniać go osobom trzecim.
7. W przypadku Gościa, który nie ukończył 16 lat, zapisu do Newslettera i wyrażenia zgody dokonuje rodzic lub opiekun prawny, który może uzyskać Kod PKL w imieniu małoletniego.

§ 5. Voucher

1. W celu uzyskania Vouchera, Gość przekazuje Hotelowi otrzymany Kod PKL, a Hotel wpisuje na Voucherze liczbę Dni Skipassu oraz Kod PKL i wydaje uzupełniony Voucher Gościowi.
2. Gość powinien niezwłocznie po otrzymaniu Vouchera sprawdzić poprawność wpisanych danych (liczbę Dni Skipassu oraz Kod PKL) i w razie nieprawidłowości zwrócić się do Hotelu o ich poprawienie. Odpowiedzialność za poprawne wypełnienie Vouchera ponosi Hotel.
3. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę ani na inne świadczenia i nie może być przedmiotem odsprzedaży.
4. KGJK może odmówić realizacji Vouchera, jeżeli jest on niekompletny, nieczytelny, nosi ślady przerobienia, zawiera Kod PKL, który nie został prawidłowo wygenerowany, lub liczba Dni Skipassu na nim wskazana przewyższa liczbę dni pobytu Gościa w Hotelu. W takim przypadku KGJK wskazuje Gościowi przyczynę odmowy, a Gość może zwrócić się do Hotelu o wystawienie prawidłowego Vouchera.
5. Voucher może zrealizować wyłącznie Gość, któremu został wydany przez Hotel, którego logo widnieje na Voucherze. Voucher jest jednorazowy i realizowany w całości podczas jednej wizyty w Kasie. Po realizacji zostaje unieważniony. Kopiowanie Vouchera lub jego przerabianie jest niedopuszczalne.
6. W razie utraty lub zniszczenia Vouchera przed jego realizacją Gość powinien niezwłocznie zwrócić się do Hotelu. Hotel, w porozumieniu z KGJK, wydaje duplikat albo Voucher zastępczy, a KGJK unieważnia utracony Voucher. Gość nie ponosi z tego tytułu opłat.
7. Jeżeli błędu w Voucherze nie usunięto przed odbiorem Skipassu, Gość zgłasza go Hotelowi, który odpowiada za skutki własnego błędu w relacji z Gościem.

§ 6. Odbiór Skipassu i Kaucja

1. Odbiór Skipassu następuje osobiście przez Gościa w Kasie, po okazaniu uzupełnionego Vouchera oraz – na żądanie KGJK – dokumentu potwierdzającego pobyt w Hotelu. Voucher zostaje w Kasie zatrzymany.
2. Przed wydaniem Karty Gość wnosi Kaucję w wysokości 10,00 zł zgodnie z zasadami Regulaminu Ośrodka.
3. Kaucja jest zwracana w całości, niezwłocznie po zwrocie Karty w Kasie w godzinach jej pracy, w takiej samej formie, w jakiej została wniesiona, chyba że Gość wyrazi zgodę na inną formę zwrotu.

4. KGJK może zatrzymać Kaucję w całości wyłącznie wtedy, gdy Karta nie została zwrócona albo została zwrócona w stanie uszkodzonym uniemożliwiającym jej ponowne użycie. Szczegółowe zasady w tym zakresie zawiera Regulamin Ośrodka.
5. Po odbiorze Skipassu Gość powinien sprawdzić w Kasie, czy liczba Dni Skipassu zapisanych na Karcie odpowiada liczbie wskazanej na Voucherze. Ewentualne nieprawidłowości Gość zgłasza niezwłocznie przy Kasie.
6. Karta pozostaje własnością KGJK i jest przekazywana Gościowi na czas korzystania ze Skipassu. Gość jest zobowiązany do zwrotu Karty po zakończeniu korzystania.
7. W razie wadliwego działania Karty, które nie wynika z przyczyn leżących po stronie Gościa, KGJK nieodpłatnie wymienia Kartę i przenosi na nią niewykorzystane Dni Skipassu. Kaucja pozostaje wówczas zabezpieczeniem zwrotu nowej Karty.
8. W razie utraty lub kradzieży Karty Gość niezwłocznie informuje o tym Kasę. KGJK wskazuje Gościowi możliwe rozwiązania, zgodnie z Regulaminem Ośrodka.
9. Skipass i Karta są przeznaczone dla osoby, która odebrała je w Kasie. Nie należy przekazywać ich osobom trzecim, dystrybuować, sprzedawać i w jakikolwiek inny sposób przenosić jej posiadania.

§ 7. Korzystanie ze Skipassu i okres ważności

1. Skipass uprawnia do korzystania z infrastruktury narciarskiej Ośrodka w dniach kalendarzowych, w których Gość korzysta z Ośrodka, w liczbie Dni Skipassu wskazanej na Voucherze. Każdy dzień korzystania pomniejsza liczbę pozostałych Dni Skipassu.
2. Skipass jest ważny do końca Okresu Wykorzystania, w którym został odebrany. Dni Skipassu niewykorzystane do tego czasu wygasają.
3. Voucher, który nie został zrealizowany w Okresie Wykorzystania, traci ważność. Nie stoi to na przeszkodzie uprawnieniom Gościa wobec Hotelu wynikającym z umowy o świadczenie usług hotelowych.
4. Czasowe wyłączenie z ruchu poszczególnych tras, wyciągów lub kolei linowej z powodu warunków atmosferycznych, decyzji służb ratowniczych lub prac technicznych, przy zachowaniu dostępności pozostałej części infrastruktury Ośrodka, nie uprawnia do przedłużenia Okresów Wykorzystania ani zwrotu wartości Skipassu. Nie wyłącza to uprawnień Gościa wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa i Regulaminu Ośrodka.
5. Skipass nie podlega wymianie na gotówkę.
6. Gość zobowiązany jest korzystać z Ośrodka zgodnie z Regulaminem Ośrodka, zasadami bezpieczeństwa oraz poleceniami personelu Ośrodka i służb ratowniczych. Skutki naruszenia tych zasad, w tym możliwość zablokowania Skipassu, określa Regulamin Ośrodka.
7. Dzień Skipassu zostaje zużyty z chwilą pierwszego użycia Karty w danym dniu kalendarzowym. Kolejne użycia Karty w tym samym dniu nie pomniejszają liczby pozostałych Dni Skipassu.
8. Skipass obejmuje wyłącznie korzystanie z infrastruktury narciarskiej Ośrodka udostępnionej w danym dniu. Nie obejmuje usług dodatkowych, w szczególności wypożyczalni sprzętu, szkoły narciarskiej, przechowalni i gastronomii, chyba że co innego wynika z informacji podanych na Stronie Oferty.
9. Aktualne informacje o stanie tras, wyciągów i godzinach pracy Ośrodka są publikowane na stronie https://jaworzynakrynicka.pl/codzienne-informacje/. Gość powinien zapoznać się z nimi przed rozpoczęciem korzystania z Ośrodka.
10. Zasady korzystania z Ośrodka przez małoletnich określa Regulamin Ośrodka. Rodzice lub opiekunowie prawni odpowiadają za nadzór nad małoletnimi.

§ 8. Odpowiedzialność

1. KGJK ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wobec Gościa na zasadach ogólnych oraz Regulaminie Ośrodka.
2. KGJK nie odpowiada za jakość i sposób świadczenia usług hotelowych przez Hotel, ani za prawidłowość danych wpisanych na Voucherze przez Hotel.

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z infrastruktury narciarskiej Ośrodka reguluje powszechnie obowiązujące prawo oraz Regulamin Ośrodka.
4. KGJK nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania spowodowane siłą wyższą, rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani któremu nie można było zapobiec (w szczególności klęski żywiołowe, działania wojenne, stany zagrożenia epidemicznego), w zakresie dopuszczonym przez prawo.

§ 9. Reklamacje

1. Gość ma prawo złożyć reklamację, jeśli jego zdaniem KGJK nie wykonały usługi lub wykonały ją w nienależyty sposób. Reklamację można złożyć do 2 miesięcy, licząc od dnia świadczenia usługi na rzecz Gościa przez KGJK w Ośrodku.
2. Reklamacje dotyczące Skipassu, Karty i Kaucji Gość może składać do KGJK: pisemnie na adres: Kolej Gondolowa Jaworzyna Krynicka S.A., ul. Czarny Potok 75, 33-380 Krynica-Zdrój, w Kasie lub drogą elektroniczną na adres: bok@jaworzynakrynicka.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające kontakt z Gościem (imię i nazwisko), adres Gościa (zamieszkania lub e-mail) opis zastrzeżeń, numer Vouchera oraz żądanie Gościa. Brak którejkolwiek z tych informacji nie stanowi podstawy do odmowy rozpatrzenia reklamacji - w takim przypadku KGJK wzywa Gościa do uzupełnienia niezbędnych danych.
4. KGJK rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i informuje Gościa o sposobie ich rozpatrzenia, w formie papierowej albo, za zgodą Gościa, drogą elektroniczną.
5. Jeżeli KGJK nie ustosunkuje się do reklamacji Gościa będącego konsumentem w terminie, o którym mowa w ust. 3, uważa się, że uznał reklamację.
6. Reklamacje dotyczące usług hotelowych Gość składa bezpośrednio w Hotelu.
7. Gość będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów i dochodzenia roszczeń, w szczególności zwrócić się do Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Krakowie o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego (w drodze mediacji lub koncyliacji) albo skierować sprawę do Stałego Sądu Polubownego przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Krakowie. Dane teleadresowe: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, strona internetowa: www.krakow.wiih.gov.pl. Gość może także zwrócić się o pomoc do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji konsumenckiej. Skorzystanie z tych sposobów jest dobrowolne i nie wyłącza prawa do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych przez KGJK, w tym informacje o administratorze danych, celach i podstawach prawnych przetwarzania, odbiorcach danych, okresach ich przechowywania oraz o przysługujących prawach, określone są na stronie https://jaworzynakrynicka.pl/o-osrodku/rodo/. Gość powinien się z nimi zapoznać.
2. Administratorem danych osobowych Gościa przetwarzanych w związku z realizacją Vouchera, wydaniem Skipassu i Karty oraz rozliczeniem Kaucji jest KGJK. W sprawach dotyczących przetwarzania danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych KGJK pod adresem e-mail: iodo@jaworzynakrynicka.pl lub pisemnie na adres siedziby KGJK.
3. Współadministratorami danych osobowych Gościa przetwarzanych w związku z realizacją usługi Newsletter są:
   1) Polskie Koleje Linowe S.A.,
   2) PKL Horeca Sp. z o.o.,
   3) PKL Solina Sp. z o.o.,
   4) PKL Food Sp. z o.o.,
   5) PKL Food Sp. z o.o. sp.k.,
   6) PKL Adventure Sp. z o.o.,
   7) PKL Inwestycje Sp. z o.o.,

8) PKL Muszyna Sp. z o.o.,

z których każda ma siedzibę w Zakopanem (34-500), ul. Bachledy 7D oraz

9) Kolej Gondolowa Jaworzyna Krynicka S.A. z siedzibą w Krynicy – Zdroju (33-380), ul. Czarny Potok 75.

4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach usługi newsletter oraz działań marketingowych znajduje się pod adresem internetowym https://www.pkl.pl/data/uploads/Newsletter_2024/009_PKL_klauzula%20(newsletter%20+%20dzia%C5%82ania%20marketingowe)_aktualizacja_110924.pdf.
5. Zakres danych przetwarzanych przez KGJK i PKL w związku z Ofertą jest ograniczony do niezbędnego do realizacji Vouchera, w szczególności do numeru Vouchera, Kodu PKL i liczby Dni Skipassu. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do odbioru Skipassu.
6. W związku z rezerwacją i pobytem w Hotelu oraz wypełnieniem Vouchera odrębnym administratorem danych Gościa jest Hotel. Zasady przetwarzania danych przez Hotel określa Hotel.
7. Informacje o przetwarzaniu danych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego na terenie Ośrodka zawiera strona wskazana w ust. 1.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Klient będący Konsumentem przyjmuje do wiadomości, że z tytułu świadczenia na jego rzecz usługi przez KGJK, która związana jest z wypoczynkiem i wydarzeniami sportowymi oraz świadczona w określonym terminie, mającej formę Skipassu, zakupionego w związku z pobytem w Hotelu, na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. KGJK może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, do których należą: zmiana przepisów prawa, wydane decyzje lub zalecenia organów, zmiana zakresu lub warunków Oferty, a także zmiany organizacyjne lub techniczne. Zmiany ogłaszane są na Stronie Oferty z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Do Vouchera stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w dniu jego wydania przez Hotel. Zmiana Regulaminu nie zmienia sytuacji Gościa, który otrzymał Voucher przed dniem jej wejścia w życie.
6. Właściwość sądów w sporach z udziałem konsumentów określają przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2026 r.